

elda@

Ausfüllhilfe

ELDA Software

OÖGKK
elda@ooegkk.at
31.1.2019

Einleitung

In der nachfolgenden Ausfüllhilfe wird die Erfassung einer monatlichen Beitragsgrundlagenmeldung (mBGM) Schritt für Schritt anhand eines Beispiels in der ELDA Software erläutert.

Zur besseren Nachvollziehbarkeit der Ausführungen wird empfohlen, die entsprechenden ELDA Software Bedienoberfläche auf Ihrem Bildschirm zu [öffnen](#). Weitere zur Erfassung benötigten Dokumente, wie zum Beispiel die Tarifsystem-Tabelle, finden Sie unter der auf der ELDA-Homepage bereitgestellten [Linksammlung](#).

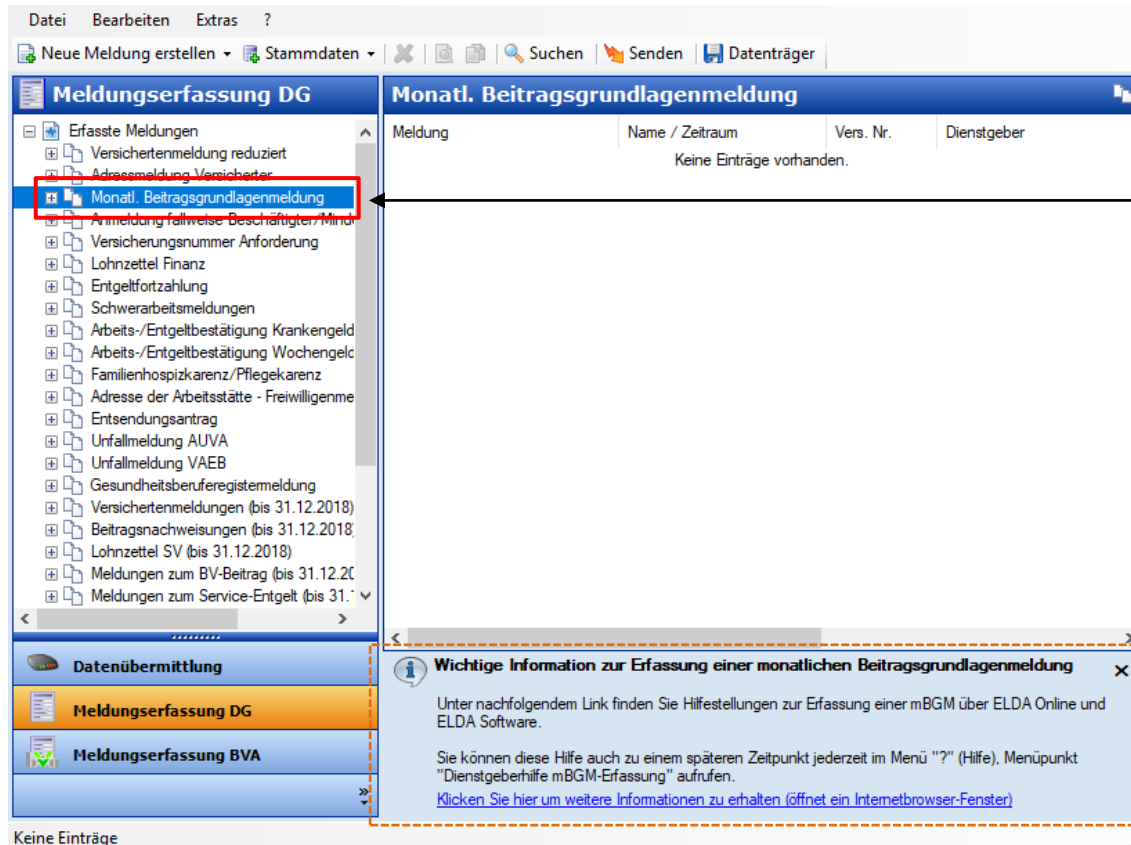
1 Eingabebeispiel

Die nachstehend dargestellten Eingaben beruhen auf folgendem Beispiel:

- Vollversicherte/r Arbeiter/in
- Selbstabrechner
- Beitragszeitraum: 01/2019
- Beitragspflicht in der betrieblichen Vorsorge: ja
- Entgelt 1.400,- €

2 Erfassung einer monatlichen Beitragsgrundlagenmeldung in der ELDA Software

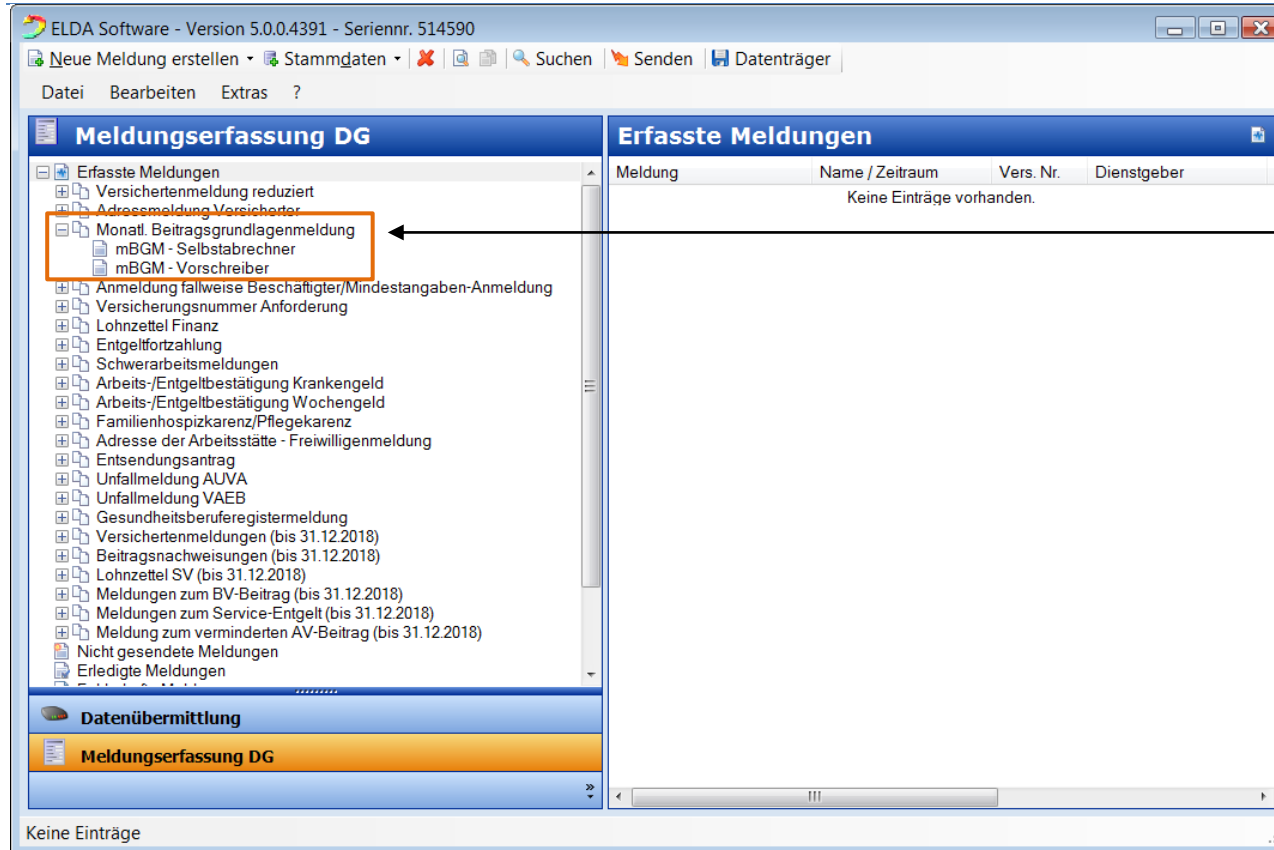
In der [ELDA Client Software](#) können Dienstgeber relevante Meldungen erfassen und an ELDA übermitteln.



Wählen Sie „Monatliche Beitragsgrundlagenmeldung“

Tip: [Wichtig Informationen zur Erfassung einer monatlichen Beitragsgrundlage finden Sie hier \(Link\)](#)

Screenshot: ELDA Software



Durch Erweiterung des Listenpunktes „Monatliche Beitragsgrundlagenmeldung“ öffnen sich die zur Auswahl stehenden Erfassungsoptionen.

2.1 Paketdaten definieren

Auswahl der Dienstgeberdaten

Angabe des Beitragszeitraumes

Auswahl bei jährlicher Abrechnung für geringfügige Beschäftigte

Achtung: Bei jährlicher Abrechnung der geringfügig Beschäftigten, muss bei Anfall der Betrieblichen Vorsorge auch der Zuschlag von 2,5 % des Beitrages zur Betrieblichen Vorsorge abgerechnet werden.

Mit der Schaltfläche „Hinzufügen“ öffnet sich die Eingabemaske

2.2 Dienstnehmerdaten erfassen

Auswahl der Art der Meldung:

- Selbstabrechner
- Selbstabrechner
- fallweise Beschäftigte (Selbstabrechner)
- kürzer als ein Monat vereinbarte Beschäftigung (Selbstabrechner)
- mBGM ohne Versicherten
- Stomo Selbstabrechner
- Stomo fallw. Beschäftigte (Selbstabrechner)
- Stomo kürzer als ein Monat vereinbarte Beschäftigung (Selbstabrechner)
- Stomo mBGM ohne Versicherten

Angabe von Familienname, Vorname und der Versicherungsnummer oder dem Referenzwert der VSNR-Anforderung

Auswahl der Verrechnungsgrundlage:

- SV-Verrechnung und BV-Verrechnung mit Zeit in der SV und BV
- SV-Verrechnung und BV-Verrechnung mit Zeit in der SV und BV
- SV-Verrechnung mit Zeit in der SV
- BV-Verrechnung mit Zeit in der BV
- SV-Verrechnung ohne Zeit in der SV
- BV-Verrechnung ohne Zeit in der BV
- SV-Verrechnung und BV-Verrechnung ohne Zeit in der SV und BV

Möglichkeit 1: Mit der Schaltfläche „Dienstnehmervorlage“ öffnet sich eine Eingabemaske zur Auswahl vordefinierter Standardfälle

Hinweis: [Nähere Informationen und Erläuterungen zu den Dienstnehmervorlagen finden Sie hier \(Link\)](#)

Möglichkeit 2: Mit der Schaltfläche „Tarife bearbeiten“ öffnet sich die Eingabemaske zur manuellen Erfassung

2.3 Dienstnehmerdaten erfassen mittels Dienstnehmervorlage (Möglichkeit 1)

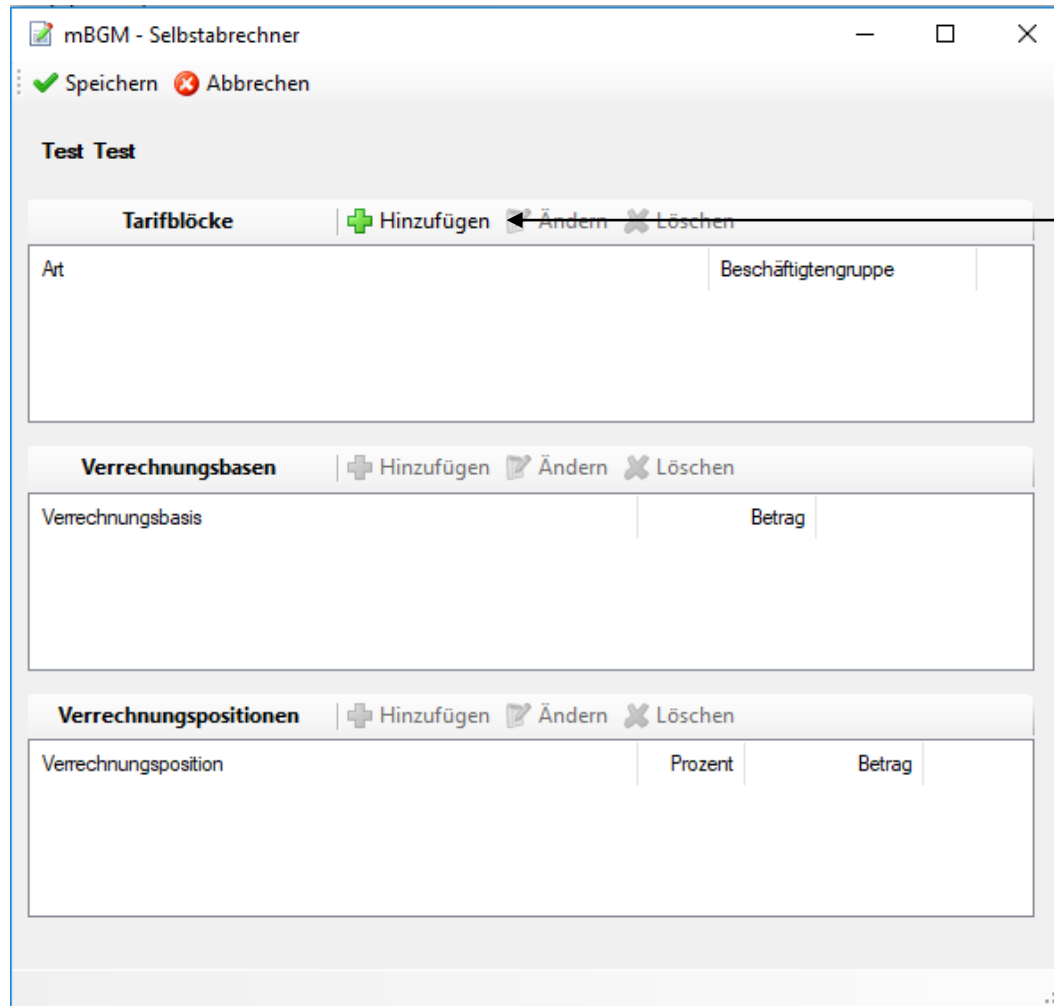
Es besteht die Möglichkeit für Standardfälle bereits vordefinierte Dienstnehmervorlagen auszuwählen

Hinweis: [Nähere Informationen und Erläuterungen zu den Dienstnehmervorlagen finden Sie hier \(Link\)](#)

Auswahl der entsprechenden Standardvorlage

Befüllung der Felder „Beitragsgrundlage“ sowie ggfs. Auswahl der Felder „Sonderzahlung“ und „Betriebliche Vorsorge“

2.4 Dienstnehmerdaten erfassen mittels manueller Eingabe (Möglichkeit 2)



Durch die Schaltfläche „Hinzufügen“ können Tarifblöcke erfasst werden. Es öffnet sich ein neues Fenster.

Es öffnet sich ein Eingabefenster zur Erfassung eines Tarifblockes.

Auswahl der Art des Tarifblockes:

Hinweis: [Eine Liste aller möglichen Ergänzungen und deren Beschreibung finden Sie im Dokument Infos zu Ergänzungen \(Linksammlung\).](#)

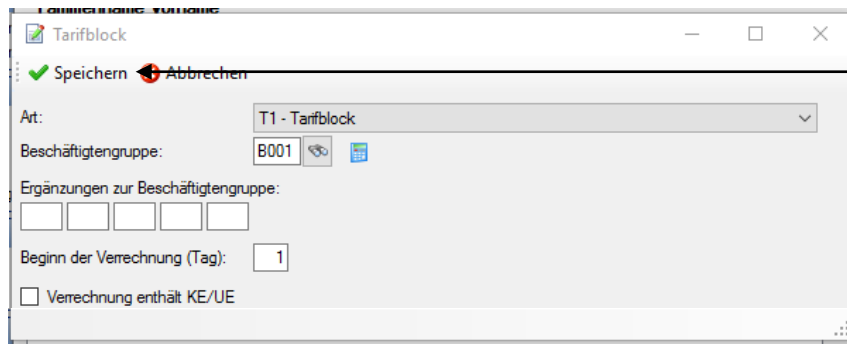
Eingabe der Beschäftigtengruppe

Tipp: Verwendung der Suchfunktion der Beschäftigtengruppe für eine einfachere Auswahl.

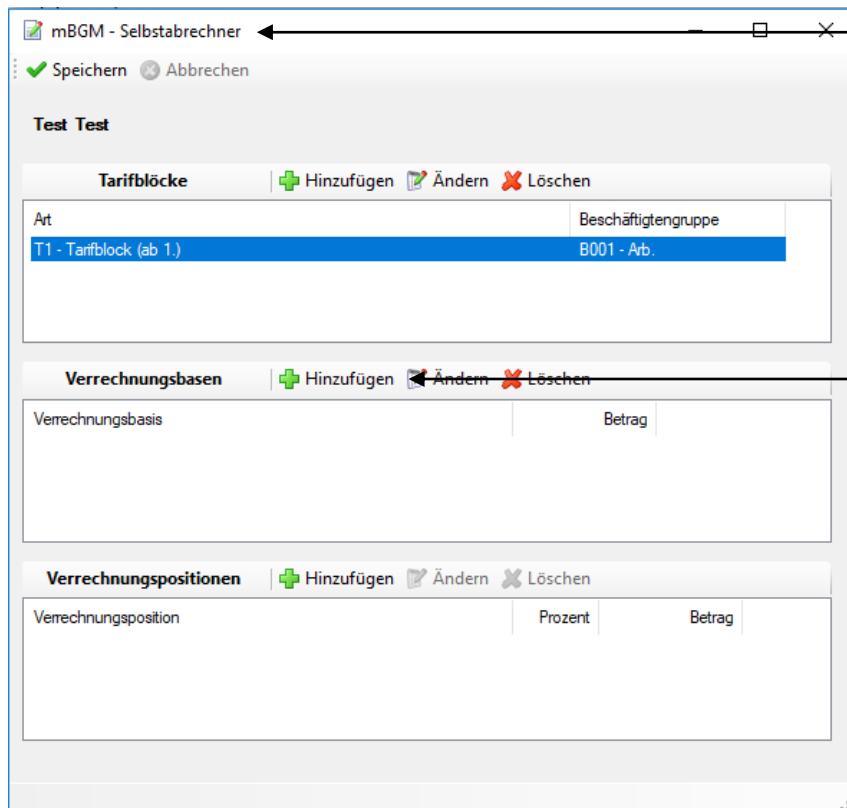
Beginn der Verrechnung bei Bedarf auf den korrekten Beginn ändern.

Bsp.: Bei Aufnahme der Beschäftigung am 5. Des Monats, ist im Feld „Beginn der Verrechnung“ eine 05 einzutragen.

Bei einer bereits laufenden Beschäftigung (z.B. Beginn im Vormonat) ist die 01 nicht zu ändern.



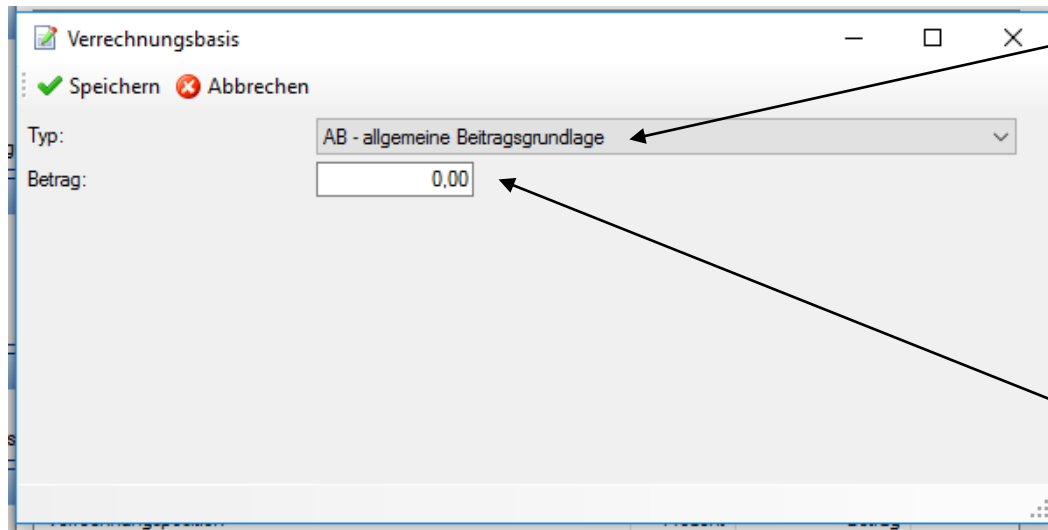
Mit der Schaltfläche „Speichern“ wird die Eingabe abgeschlossen und das Fenster schließt sich.



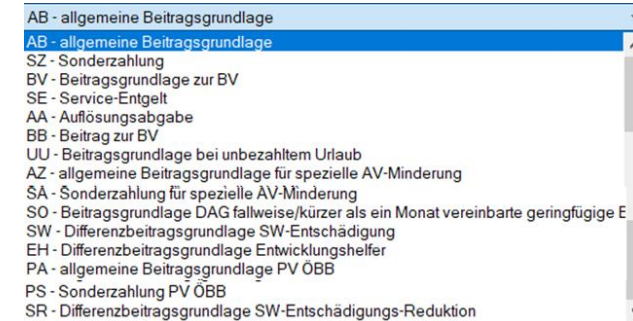
Nach dem Schließen des Eingabefensters für den Tarifblock, gelangt man zurück zum Fenster mBGM.

Mit „Hinzufügen“ kann nun eine entsprechende Verrechnungsbasis zum Tarifblock erfasst werden.

Es öffnet sich ein Eingabefenster zur Erfassung der Verrechnungsbasis:

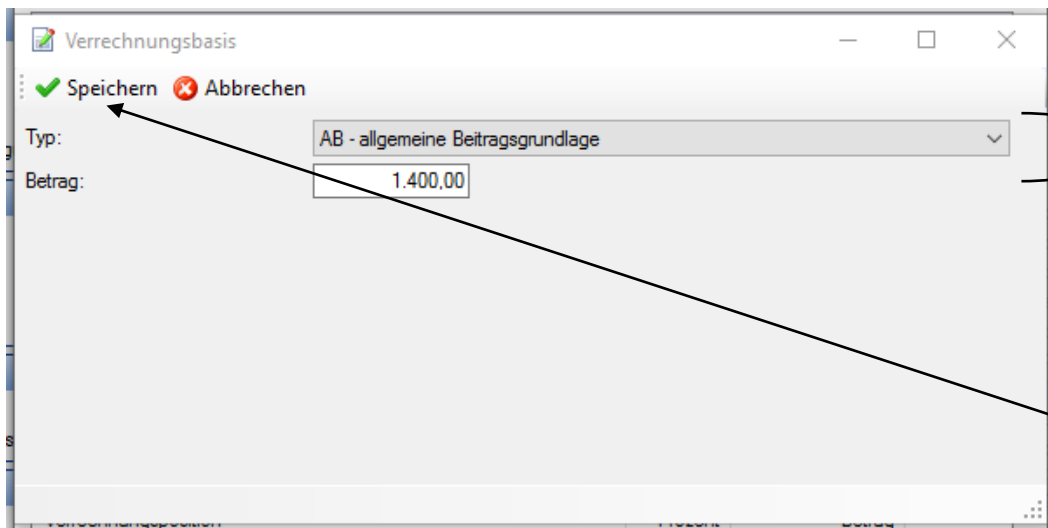


Auswahl des Verrechnungsbasis Typs:



Eingabe des Verrechnungsbasis Betrages

Hinweis: [Bei Bedarf finden Sie weitere Informationen zur Verwendung der Verrechnungsbasis Typen in Kapitel D.58 der Organisationsbeschreibung für den Datenaustausch mit Dienstgebern \(Linksammlung\).](#)



Befüllung der Felder mit den Daten des Beispielfalles

Hinweis: [Bei Bedarf finden Sie weitere Informationen zur Verwendung des Verrechnungsbasis Betrags in Kapitel D.59 der Organisationsbeschreibung für den Datenaustausch mit Dienstgebern \(Linksammlung\).](#)

Mit der Schaltfläche „Speichern“ wird die Eingabe abgeschlossen und das Fenster schließt sich.

Nach dem Schließen des Eingabefensters für die Verrechnungsbasen, gelangt man zurück zum Fenster mBGM.

Tarifblöcke | + Hinzufügen | ✎ Ändern | ✖ Löschen

Art	Beschäftigtengruppe
T1 - Tarifblock (ab 1.)	B001 - Arb.

Verrechnungsbasen | + Hinzufügen | ✎ Ändern | ✖ Löschen

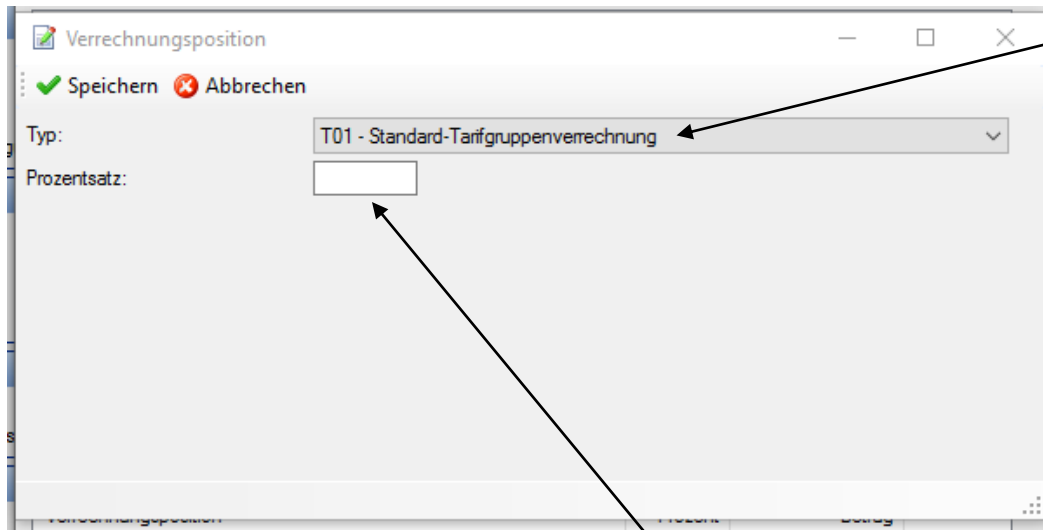
Verrechnungsbasis	Betrag
AB - allgemeine Beitragsgrundlage	1.400,00

Verrechnungspositionen | + Hinzufügen | ✎ Ändern | ✖ Löschen

Verrechnungsposition	Prozent	Betrag
----------------------	---------	--------

Mit „Hinzufügen“ kann nun eine entsprechende Verrechnungsposition erfasst werden.

Es öffnet sich ein Eingabefenster zur Erfassung der Verrechnungsposition:

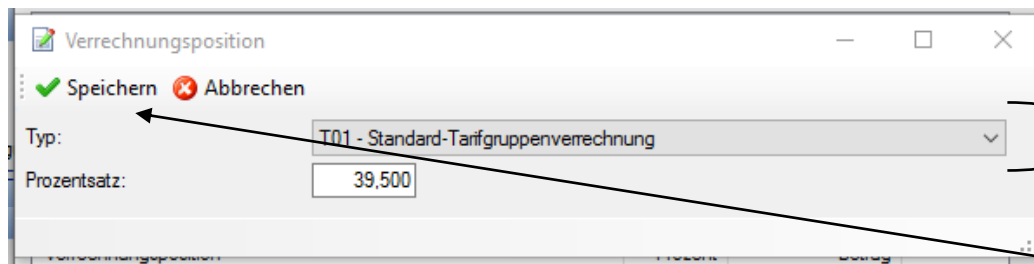


Auswahl des Verrechnungspositions-Typ:

- T01 - Standard-Tarifgruppenverrechnung
- T01 - Standard-Tarifgruppenverrechnung
- T02 - Standard-Tarifgruppenverrechnung (Sonderzahlung)
- T03 - Standard-Tarifgruppenverrechnung (unbezahlter Urlaub)
- P01 - Standard-Tarifgruppenverrechnung PV-BGL ÖBB
- P02 - Standard-Tarifgruppenverrechnung PV-BGL ÖBB (Sonderzahlung)
- V01 - Betriebliche Vorsorge
- A01 - Minderung AV um 1%
- A02 - Minderung AV um 2%
- A03 - Minderung AV um 3%
- A04 - Minderung AV um 1,2% (Lg.)
- A05 - Minderung AV um 0,2% (Lg.)
- A07 - WF-Entfall Neugründerförderung
- A08 - UV-Entfall Neugründerförderung
- A09 - UV-Entfall 60. LJ vollendet
- A10 - AV+IE Entfall Pensionsanspruch
- A11 - Bonus-Altfall
- A12 - AV Entfall Pensionsanspruch (IE-freie DV)
- A13 - Entfall AV - Lehrlingssonderfall alt
- A14 - Entfall AV - Lehrlingssonderfall
- A15 - Minderung PV um 50%
- A16 - Entf. UV (NeuFög) Bergbau
- A17 - Entf. UV (60. LJ) Bergbau
- A18 - ALV Entfall - Aktion 56/58 (BKK Wr. Verk.betr.)
- A19 - UV-Entfall 60. LJ vollendet (BKK Wr. Verk.betr.)
- A20 - Anspruch Vorzeitige Alterspension (BKK Wr. Verk.betr.)
- A21 - Reduktion der SW-Entschädigung
- Z01 - Dienstgeberabgabe (PV+KV)
- Z02 - Service-Entgelt
- Z03 - Auflösungsabgabe
- Z04 - BV-Zuschlag bei jährlicher Zahlung
- Z05 - Weiterbildungsbeitrag - AÜG
- Z06 - KV-Beitrag für SW-Entschädigung
- Z07 - Differenzbeitrag Entwicklungshelfer
- Z10 - LK-Umlage für SZ und unbezahltem Urlaub
- Z11 - KV-Beitrag für SW-Entschädigung Lehrling
- Z21 - UF-Beitrag für Beamte der Stadt Wien
- Z22 - Mitversicherung gem. § 51d ASVG - Verrechnung über Dienstgeber

Befüllung des Feldes „Prozentsatz“

Hinweis: [Weitere Informationen bzw. Prozentsätze finden Sie in der DGservice Sonderausgabe, dem Arbeitsbehelf, im Tarifsysteem sowie in den Infos zu Verrechnungspositionen \(Linksammlung\).](#)



Befüllung der Felder mit den Daten des Beispielfalles

Mit der Schaltfläche „Speichern“ wird die Eingabe abgeschlossen und das Fenster schließt sich.

Nach dem Schließen des Eingabefensters für die Verrechnungsposition, gelangt man zurück zum Fenster mBGM.

Tarifblöcke | + Hinzufügen | ✎ Ändern | ✖ Löschen

Art	Beschäftigtengruppe
T1 - Tarifblock (ab 1.)	B001 - Arb.

Verrechnungsbasen | + Hinzufügen | ✎ Ändern | ✖ Löschen

Verrechnungsbasis	Betrag
AB - allgemeine Beitragsgrundlage	1.400,00

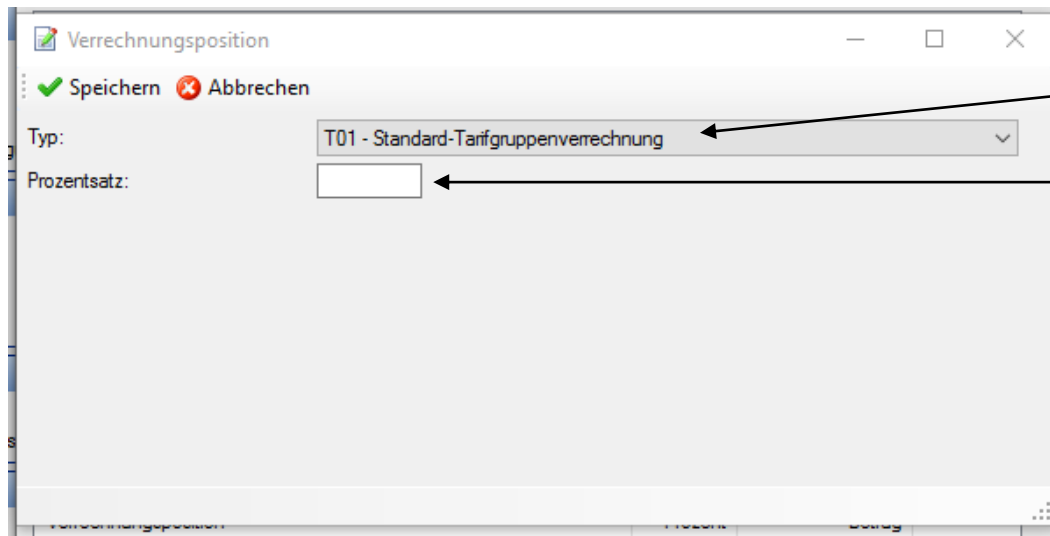
Verrechnungspositionen | + Hinzufügen | ✎ Ändern | ✖ Löschen

Verrechnungsposition	Prozent	Betrag
T01 - Standard-Tarifgruppenverrechnung	39,500	553,00

Durch die Schaltfläche „Hinzufügen“ öffnet man eine weitere Verrechnungspositioneingabemaske in der man die in unserem Beispiel benötigte AV-Minderung erfassen kann.

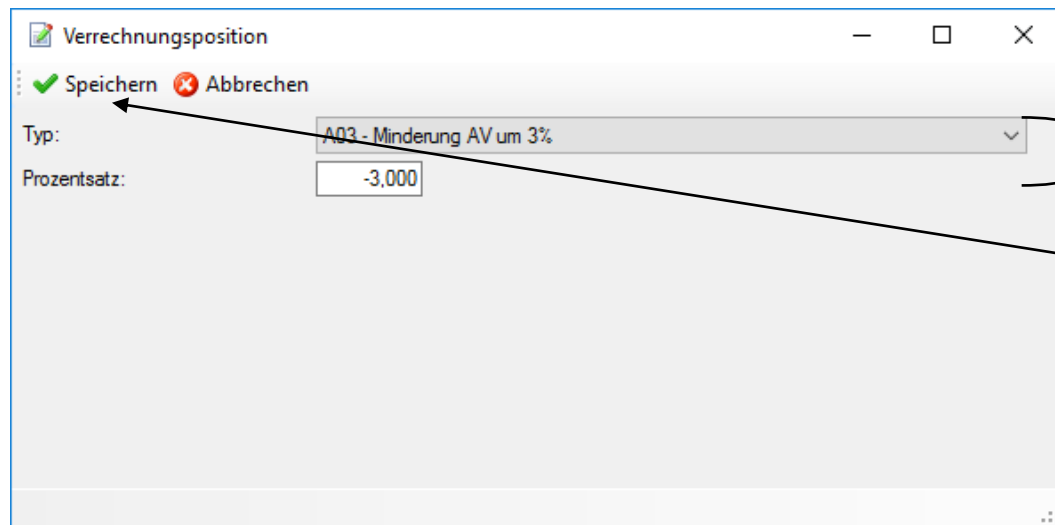
Hinweis: [Informationen zu möglicherweise erforderlichen Ergänzungen, Zuschlägen und Abschlägen finden Sie in der DGservice Sonderausgabe, dem Arbeitsbehelf und im Tarifsysteem sowie den Infos zu Ergänzungen und Infos zu Verrechnungspositionen \(Linksammlung\).](#)

Es öffnet sich ein Eingabefenster zur Erfassung der Verrechnungsposition:



Auswahl der entsprechenden AV-Minderung (detailliertere Informationen siehe Seite 12)

Eingabe des abzuziehenden Prozentsatzes



Befüllung der Felder mit den Daten des Beispielfalles

Mit der Schaltfläche „Speichern“ wird die Eingabe abgeschlossen und das Fenster schließt sich.

Nach dem Schließen des Eingabefensters für die Verrechnungsposition, gelangt man zurück zum Fenster mBGM.

The screenshot shows the 'mBGM' window with the following sections:

- Buttons:** Speichern (green checkmark), Abbrechen (red X).
- Familienname Vorname:** Input fields for family name and first name.
- Tarifblöcke:**
 - Buttons: Hinzufügen (+), Ändern (pencil), Löschen (red X).
 - Table:

Art	Beschäftigtengruppe
T1 - Tarifblock	B001
- Verrechnungsbasen:**
 - Buttons: Hinzufügen (+), Ändern (pencil), Löschen (red X).
 - Table:

Verrechnungsbasis	Betrag
AB - allgemeine Beitragsgrundlage	1.400,00
- Verrechnungspositionen:**
 - Buttons: Hinzufügen (+), Ändern (pencil), Löschen (red X).
 - Table:

Verrechnungsposition	Prozent	Betrag
T01 - Standard-Tarifgruppenverrechnung	39,500	553,00
A03 - Minderung AV um 3%	-3,000	-42,00

Da im Eingabebeispiel ein Beitrag zur Betrieblichen Vorsorge abzurechnen ist, wird durch die Schaltfläche „Hinzufügen“ eine weitere Verrechnungsbasis geöffnet.

Es öffnet sich ein Eingabefenster zur Erfassung der Verrechnungsbasis:

Auswahl des Verrechnungsbasis Typs (detailliertere Informationen siehe Seite 10)

Eingabe des Verrechnungsbasis Betrages

Befüllung der Felder mit den Daten des Beispielfalles

Mit der Schaltfläche „Speichern“ wird die Eingabe abgeschlossen und das Fenster schließt sich.

Nach dem Schließen des Eingabefensters für die Verrechnungsbasis, gelangt man zurück zum Fenster mBGM.

Tarifblöcke | + Hinzufügen | ✎ Ändern | ✖ Löschen

Art	Beschäftigtengruppe
T1 - Tarifblock (ab 1.)	B001 - Arb.

Verrechnungsbasen | + Hinzufügen | ✎ Ändern | ✖ Löschen

Verrechnungsbasis	Betrag
AB - allgemeine Beitragsgrundlage	1.400,00
BV - Beitragsgrundlage zur BV	1.400,00

Verrechnungspositionen | + Hinzufügen | ✎ Ändern | ✖ Löschen

Verrechnungsposition	Prozent	Betrag
V01 - Betriebliche Vorsorge	1,530	21,42

Es ist darauf zu achten, dass im Bereich der Verrechnungsbasen die dementsprechende Verrechnungsbasis markiert ist.

Hinweis: Die Verrechnungsposition V01 – Betriebliche Vorsorge wird beim Speichern automatisch hinzugefügt.

Tarifblöcke | + Hinzufügen | ✎ Ändern | ✖ Löschen

Art	Beschäftigtengruppe
T1 - Tarifblock (ab 1.)	B001 - Arb.

Verrechnungsbasen | + Hinzufügen | ✎ Ändern | ✖ Löschen

Verrechnungsbasis	Betrag
AB - allgemeine Beitragsgrundlage	1.400,00
BV - Beitragsgrundlage zur BV	1.400,00

Verrechnungspositionen | + Hinzufügen | ✎ Ändern | ✖ Löschen

Verrechnungsposition	Prozent	Betrag
V01 - Betriebliche Vorsorge	1,530	21,42

Nach Erfassung aller notwendigen Verrechnungsbasen und Verrechnungspositionen wird die Erfassung mit der Schaltfläche „Speichern“ geschlossen.

Nach dem Speichern der Eingabemaske gelangt man zurück zur mBGM-Übersicht.

T1 - Tarifblock	B001	01.
AB - allgemeine Beitragsgrundlage		1.400,00
T01 - Standard-Tarifgruppenverrechnung	39,500 %	553,00
A03 - Minderung AV um 3%	-3,000 %	-42,00
BV - Beitragsgrundlage zur BV		1.400,00
V01 - Betriebliche Vorsorge	1,530 %	21,42

Hier können noch einmal alle Daten überprüft werden.

Bei Richtigkeit der Daten schließt man die mBGM-Übersicht mit „Speichern“.

2.5 Paketübersicht - Datenübermittlung

mBGM - Selbstabrechner

Speichern Abbrechen

Dienstgeber: Test Test

zuständiger Versicherungsträger: NÖ GKK (010135524)

Ordnungsbegriff:

Beitragszeitraum: 2019 (Monat / Jahr)

Paketkennung: ECMB-636826209129363839

Jährliche Abrechnung für geringfügige Beschäftigung

Meldungen

Name	Vers.Nr.	Art	Betrag
Familienname Vorname	1234567890	Selbstabrechner	532,42

Gesamtsumme: 532,42

Nach dem sich das Fenster der mBGM-Übersicht geschlossen hat, gelangt man zur Paket-Übersicht zurück. Hier ergeben sich nun zwei Möglichkeiten:

1. „Speichern“:
Abschluss des Paketes und Freigabe zur Übermittlung
2. „Hinzufügen“:
Erfassung von weiteren Dienstnehmern und mBGM