

elda@

Form  
completion  
guide  
ELDA Online

ÖGK (Upper Austria Regional Health Insurance Fund)  
[elda@oegk.at](mailto:elda@oegk.at)

## Introduction

The following completion guide explains step by step how to put together a monthly contribution base report (mBGM) on ELDA Online, using a fictional example.

It is recommended that you have the corresponding ELDA Online user interface [open](#) on your screen at the same time, to make it easier to follow the explanations. Additional documents you will need for the report, such as the pay-scales table, can be found via the [link collection](#) provided on the ELDA homepage.

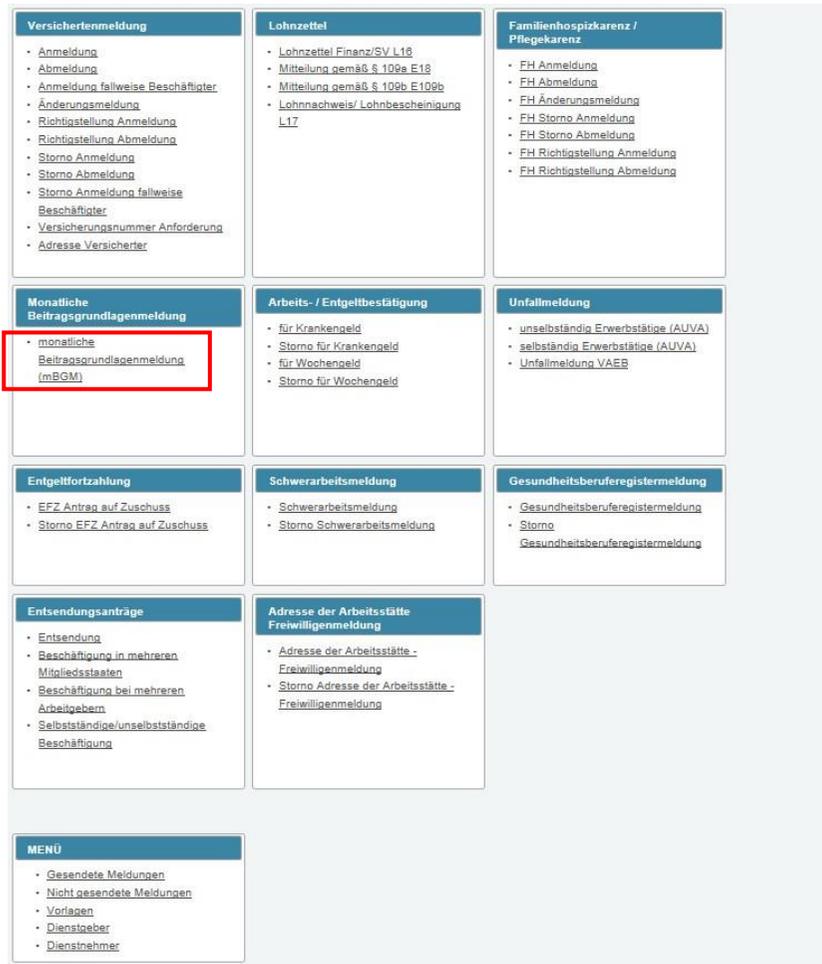
## 1 Example report

The entries shown below are based on the following example case:

- Fully insured worker
- Self-assessment
- Reference period: January 2019
- Obligation to pay into occupational pension scheme: yes
- Remuneration: EUR 1 400

## 2 Online reporting

Employers can collate and submit relevant reports to ELDA using the ELDA Online data-entry system. The forms are available on the [ELDA Online portal](#).



1. Select 'monatliche Beitragsgrundlagenmeldung (mBGM)' (monthly contribution base report).

Screenshot: Reporting overview (<https://www.elda.at/eldaonerf/views/index.xhtml>)

2.1 Define package data

1. Select the type of assessment: 'Selbstabrechner' (self-assessment) or 'Vorschreiber' (set contributions)

Tip: [Information on compiling a monthly contribution base report is available here \(link\).](#)

2. Define employer data:  
Enter the employer data or select the employer from the 'Dienstgeber' drop-down menu if the data have been previously stored.

3. Fill in the period for which contributions are to be assessed.

4. Select annual ('Ja') or monthly ('Nein') assessment for marginally employed persons.  
*NB:* In the event of annual assessment for marginally employed persons, if an occupational pension scheme is involved then the supplement of 2.5% of the contribution to that scheme must be included in the assessment.

All fields marked with \* are mandatory and must be filled in.

mBGM

Vorlagen: keine Vorlagen vorhanden

**Dienstgeberdaten**

Art der Meldung:  Selbstabrechner  Vorschreiber [Information zur Erfassung einer mBGM](#)

Paketerkennung:

Dienstgeber:  [Dienstgeberdaten speichern](#)

Dienstgebername:

Versicherungsträger:

Beitragskontonummer:

Dienstgeber Telefonnummer:

Dienstgeber E-Mail:

Referenznummer (wird automatisch generiert):

Beitragszeitraum (MM / JJJJ):  /

Jährliche Abrechnung geringfügig Beschäftigter:  Ja  Nein

Summe der Beiträge:

Anzahl der enthaltenen mBGM:

**Dienstnehmerdaten**

Nr	Familienname	Vorname	VSNR	mBGM Art	Beitrag	Status
Noch kein Dienstnehmer hinzugefügt						

\* Pflichtfelder

Section filled in with the data of the example case

Click 'Dienstnehmer hinzufügen' (Add employee) to start completing the individual mBGM reports.

NB: The button only becomes visible after the type of report ('Art der Meldung') has been selected.

## 2.2 Enter employee data

mBGM Dienstnehmerdaten

Dienstnehmervorlage auswählen

Hier erhalten Sie Informationen zu den Dienstnehmervorlagen

Art der Meldung \*

Summe der Beiträge

You have the option of selecting predefined employee templates for standard cases.

**NB:** [Further information and explanations regarding the employee templates can be found here \(link\).](#)

Select the type of report from the drop-down menu:

- Bitte auswählen...
- Selbstabrechner
- fallweise Beschäftigte (Selbstabrechner)
- kürzer als ein Monat vereinbarte Beschäftigung (Selbstabrechner)
- ohne Versicherten
- Storno Selbstabrechner
- Storno fallw. Beschäftigte (Selbstabrechner)
- Storno kürzer als ein Monat vereinbarte Beschäftigung (Selbstabrechner)
- Storno ohne Versicherten

mBGM Dienstnehmerdaten

Dienstnehmervorlage auswählen

Hier erhalten Sie Informationen zu den Dienstnehmervorlagen

Art der Meldung \*

Dienstnehmer

Versicherungsnummer

Referenznummer der VSNR-Anforderung

Familienname \*

Vorname \*

Verrechnungsgrundlage \*

Summe der Beiträge

**NB:** Once you have selected the type of report, the section for employee data will appear.

Use the drop-down menu to retrieve stored employee data.

Give the employee's insurance number ('*Versicherungsnummer*') or the reference number of their request for an insurance number ('*Referenznummer...*').

Give the employee's family name ('*Familienname*') and forename.

Select the relevant calculation base from the drop-down menu:

- Bitte auswählen...
- SV-Verrechnung und BV-Verrechnung mit Zeit in der SV und BV
- SV-Verrechnung mit Zeit in der SV
- SV-Verrechnung mit Zeit in der BV
- SV-Verrechnung ohne Zeit in der SV
- BV-Verrechnung ohne Zeit in der BV
- SV-Verrechnung und BV-Verrechnung ohne Zeit in der SV und BV

After filling in the employee data, continue by clicking on '*Neuer Tarifblock*' (New pay-scale block).

**Dienstnehmerdaten**

Dienstnehmer: Bitte auswählen...  
 Art der Meldung: Selbstabrechner  
 Versicherungsnummer: XXXXXXXXXX  
 Referenznummer der VSNR-Anforderung:  
 Familienname:  
 Vorname:  
 Verrechnungsgrundlage: SV-Verrechnung und BV-Verrechnung mit Zeit in de  
 Summe der Beiträge: 0,00

1. Tarifblock - 1.01.2019 (Verrechnungsposition fehlt)

**Tarifblock**

Art/Auswahl Tarifblock: Tarifblock  
 Beschäftigtengruppe Code: B001 zum Tarifrechner  
 oder: **Beschäftigtengruppe suchen**  
 Beschäftigtengruppe: B001 - Dem Zweig der Pensionsversicherung (PV) der Arbeiter zugehörige Dienstnehmer  
 Ergänzungen:       
 Beginn der Verrechnung (Tag): 1  
 Verrechnung enthält Kündigungsentschädigung/Urlaubsersatzleistung:  Ja  Nein

**Verrechnungsbasis**

Verrechnungsbasis Typ: Bitte auswählen...  
 Verrechnungsbasis Betrag: 0,00

Neuer Tarifblock

Speichern Zwischenspeichern Abbrechen

Section filled in with the data of the example case

*Tip: Use the search function to make it easier to specify the employee category.*

Once you have filled in the pay-scale block, click 'Verrechnungsbasis hinzufügen' (Add calculation base) to open the calculation-base block.

**Dienstnehmerdaten**

Dienstnehmer: Bitte auswählen...  
 Art der Meldung: Selbstabrechner  
 Versicherungsnummer: xxxxxxxxxxxx  
 Referenznummer der VSNR-Anforderung:  
 Familienname:  
 Vorname:  
 Verrechnungsbasis: SV-Verrechnung und BV-Verrechnung mit Zeit in de  
 Summe der Beiträge: 0,00

**1. Tarifblock - 1.01.2019 (Verrechnungsposition fehlt)**

**Tarifblock**

Art/Auswahl Tarifblock: Tarifblock  
 Beschäftigtengruppe Code: B001 zum Tarifrechner  
 oder **Beschäftigtengruppe suchen**  
 Beschäftigtengruppe: B001 - Dem Zweig der Pensionsversicherung (PV) der Arbeiter zugehörige Dienstnehmer  
 Ergänzungen:       
 Beginn der Verrechnung (Tag): 1  
 Verrechnung enthält Kündigungsentschädigung/Urlaubsersatzleistung:  Ja  Nein

**Verrechnungsbasis**

Verrechnungsbasis Typ: allgemeine Beitragsgrundlage  
 Verrechnungsbasis Betrag: 1400,00

Buttons: Neuer Tarifblock, Speichern, Zwischenspeichern, Abbrechen, Verrechnungsbasis hinzufügen, Verrechnungsposition hinzufügen

Select the type of calculation base from the drop-down menu:

- Bitte auswählen...
- allgemeine Beitragsgrundlage
  - Beitragsgrundlage bei unbezahltem Urlaub
  - Sonderzahlung
  - Beitragsgrundlage zur BV
  - Beitrag zur BV
  - allgemeine Beitragsgrundlage für spezielle AV-Minderung
  - Sonderzahlung für spezielle AV-Minderung
  - Beitragsgrundlage DAG fallweise / kürzer als ein Monat vereinbarte geringfügige Beschäftigung
  - Differenzbeitragsgrundlage SW-Entschädigung
  - Differenzbeitragsgrundlage Entwicklungshelfer
  - Service-Entgelt
  - Auflösungsabgabe
  - allgemeine Beitragsgrundlage der PV ÖBB
  - Sonderzahlung der PV ÖBB
  - Differenzbeitragsgrundlage SW-Entschädigungs-Reduktion

**NB:** [If you need further information on the use of the types of calculation base, see section D.58 of 'Organisationsbeschreibung für den Datenaustausch mit Dienstgebern'](#) in the link collection.

Enter the calculation-base amount.

**NB:** [If you need further information on the use of the calculation-base amount, see section D.59 of 'Organisationsbeschreibung für den Datenaustausch mit Dienstgebern'](#) in the link collection.

**Dienstnehmerdaten**

Versicherungsnummer: XXXXXXXXXX

Referenznummer der VSNR-Anforderung: [ ]

Familienname: [ ]

Vorname: [ ]

Verrechnungsgrundlage: SV-Verrechnung und BV-Verrechnung mit Zeit in de [v]

Summe der Beiträge: 0,00

---

**1. Tarifblock - 1.01.2019 (Vollständig)**

**Tarifblock**

Art/Auswahl Tarifblock: Tarifblock [v]

Beschäftigtengruppe Code: B001 [zum Tarifnehmer]

oder **Beschäftigtengruppe suchen**

Beschäftigtengruppe: B001 - Dem Zweig der Pensionsversicherung (PV) der Arbeiter zugehörige Dienstnehmer [v]

Ergänzungen: [v] [v] [v] [v] [v]

Beginn der Verrechnung (Tag): 1

Verrechnung enthält Kündigungsentschädigung/Urlaubsersatzleistung:  Ja  Nein

**Verrechnungsbasis**

Verrechnungsbasis Typ: allgemeine Beitragsgrundlage [v]

Verrechnungsbasis Betrag: 1400,00

**Verrechnungsposition**

Verrechnungsposition Typ: Bitte auswählen... [v]

Prozentsatz für Verrechnungsposition: 0,00

Verrechnungsposition Beitrag: 0,00

Buttons: Neuer Tarifblock, Speichern, Zwischenspeichern, Abbrechen

Once you have recorded the calculation base, click on 'Verrechnungsposition hinzufügen' to add the first offsetting item.

Select the type of offsetting item from the drop-down menu:

- Bitte auswählen...
- Standard-Tarifgruppenverrechnung
  - Standard-Tarifgruppenverrechnung (Sonderzahlung)
  - Standard-Tarifgruppenverrechnung (unbezahlter Urlaub)**
  - Standard-Tarifgruppenverrechnung PV-BGL ÖBB
  - Standard-Tarifgruppenverrechnung PV-BGL ÖBB (Sonderzahlung)
  - Betriebliche Vorsorge
  - Minderung AV um 1%
  - Minderung AV um 2%
  - Minderung AV um 3%
  - Minderung AV um 1,2% (Lg.)
  - Minderung AV um 0,2% (Lg.)
  - WF- Entfall Neugründerförderung
  - UV- Entfall Neugründerförderung
  - UV-Entfall 60. LJ vollendet
  - AV+IE Entfall Pensionsanspruch
  - Bonus-Altfall
  - AV Entfall Pensionsanspruch (IE-freie DV)
  - Entfall AV - Lehrlingsonderfall alt
  - Entfall AV - Lehrlingsonderfall
  - Minderung PV um 50%
  - Reduktion der SW-Entschädigung
  - Dienstgeberabgabe (PV+KV)
  - Service-Entgelt
  - Auflösungsabgabe
  - BV-Zuschlag bei jährlicher Zahlung
  - Weiterbildungsbeitrag - AÜG
  - KV-Beitrag für SW-Entschädigung
  - Differenzbeitrag Entwicklungshelfer
  - LK-Umlage für SZ/Unbezahlten Urlaub
  - KV-Beitrag für SW-Entschädigung Lehrling
  - Entf. UV (NeuFög) Bergbau (VAEB)
  - Entf. UV (60. LJ) Bergbau (VAEB)
  - ALV Entfall - Aktion (BKKVB)
  - UV-Entfall 60. LJ vollendet (BKKVB)
  - Anspruch vorzeitige Alterspension (BKKVB)
  - UF-Beitrag für Beamte der Stadt Wien (BKKVB)
  - Mitversicherung gm. § 51d ASVG - Verrechnung über Dienstgeber (BKKVB)

Fill in 'Prozentsatz ...' with the relevant percentage.

**NB:** [You will find more information and percentages in the special issue \(Sonderausgabe\) of DGservice, the Arbeitsbehelf handbook, the Tarifsystem pay-scale pages and under 'Infos zu Verrechnungspositionen' via the link collection.](#)

**Dienstnehmerdaten**

Versicherungsnummer	XXXXXXXXXX	X
Referenznummer der VSNR-Anforderung		
Familienname *	Familienname	
Vorname *	Vorname	
Verrechnungsgrundlage *	SV-Verrechnung und BV-Verrechnung mit Zeit in de	
Summe der Beiträge	553,00	

**1. Tarifblock - 1.01.2019 (Vollständig)**

**Tarifblock** X

Art/Auswahl Tarifblock *	Tarifblock	
Beschäftigtengruppe Code *	B001	<small>@_zum_Tarifrechner</small>
oder	<b>Beschäftigtengruppe suchen</b>	
Beschäftigtengruppe *	B001 - Dem Zweig der Pensionsversicherung (PV) der Arbeiter zugehörige Dienstnehmer	
Ergänzungen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Beginn der Verrechnung (Tag) *	1	
Verrechnung enthält Kündigungsentschädigung/Urlaubersatzleistung	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	

Verrechnungsbasis hinzufügen

**Verrechnungsbasis** X

Verrechnungsbasis Typ *	allgemeine Beitragsgrundlage	
Verrechnungsbasis Betrag *	1400,00	

Verrechnungsposition hinzufügen

**Verrechnungsposition** X

Verrechnungsposition Typ *	Standard-Tarifgruppenverrechnung	
Prozentsatz für Verrechnungsposition *	39,50	
Verrechnungsposition Beitrag	553,00	

Neuer Tarifblock

Speichern
Zwischenspeichern !
Abbrechen

Offsetting item filled in with the data of the example case

Click on 'Verrechnungsposition hinzufügen' to add another offsetting item, such as the unemployment-insurance reduction required in our example.

Dienstnehmerdaten

Summe der Beiträge 511,00

1. Tarifblock - 1.01.2019 (Vollständig)

**Tarifblock**

Art/Auswahl Tarifblock \* Tarifblock

Beschäftigtengruppe Code \* B001 @zum\_Tarifrechner

oder [Beschäftigtengruppe suchen](#)

Beschäftigtengruppe \* B001 - Dem Zweig der Pensionsversicherung (PV) der Arbeiter zugehörige Dienstnehmer

Ergänzungen

Beginn der Verrechnung (Tag) \* 1

Verrechnung enthält Kündigungsentschädigung/ Urlaubsersatzleistung  Ja  Nein

[Verrechnungsbasis hinzufügen](#)

**Verrechnungsbasis**

Verrechnungsbasis Typ \* allgemeine Beitragsgrundlage

Verrechnungsbasis Betrag \* 1400,00

[Verrechnungsposition hinzufügen](#)

**Verrechnungsposition**

Verrechnungsposition Typ \* Standard-Tarifgruppenverrechnung

Prozentsatz für Verrechnungsposition \* 39,50

Verrechnungsposition Beitrag \* 553,00

**Verrechnungsposition**

Verrechnungsposition Typ \* Minderung AV um 3%

Prozentsatz für Verrechnungsposition \* -3,00

Verrechnungsposition Beitrag \* -42,00

[Neuer Tarifblock](#)

[Speichern](#) [Zwischenspeichern](#) [Abbrechen](#)

Clicking on 'Verrechnungsposition hinzufügen' has opened another offsetting-item section.

Select the relevant unemployment-insurance reduction.

The percentage to be deducted is entered automatically.

*NB:* [You will find more information and percentages in the special issue \(Sonderausgabe\) of DGservice, the Arbeitsbehelf handbook, the Tarifsystem pay-scale pages and under 'Infos zu Verrechnungspositionen' via the link collection.](#)

**Dienstnehmerdaten**

Tarifblock

Art/Auswahl Tarifblock \*

Beschäftigtengruppe Code \*  @zum\_Tarifnehmer

oder [Beschäftigtengruppe suchen](#)

Beschäftigtengruppe \*

Ergänzungen

Beginn der Verrechnung (Tag) \*

Verrechnung enthält Kündigungsschädigung/Urlaubsersatzleistung  Ja  Nein

[Verrechnungsbasis hinzufügen](#)

**Verrechnungsbasis**

Verrechnungsbasis Typ \*

Verrechnungsbasis Betrag \*

[Verrechnungsposition hinzufügen](#)

**Verrechnungsposition**

Verrechnungsposition Typ \*

Prozentsatz für Verrechnungsposition \*

Verrechnungsposition Beitrag

**Verrechnungsposition**

Verrechnungsposition Typ \*

Prozentsatz für Verrechnungsposition \*

Verrechnungsposition Beitrag

**Verrechnungsbasis**

Verrechnungsbasis Typ \*

Verrechnungsbasis Betrag \*

[Verrechnungsbasis löschen](#)

[Verrechnungsposition hinzufügen](#)

[Neuer Tarifblock](#)

[Speichern](#) [Zwischenspeichern](#) [Abbrechen](#)

As the example requires a contribution to the occupational pension scheme to be offset, click on 'Verrechnungsbasis hinzufügen' to add another calculation base.

After entering all the necessary calculation bases and offsetting items, save your entries and complete the process by clicking on 'Speichern'.

Fill in the calculation base (for detailed information, see page 7).

Clicking 'Verrechnungsposition hinzufügen' opens the section to enter the calculation base (for detailed information, see page 8).

**NB:**

If a bonus payment arises in the same month, another calculation base is required with the type set at 'Sonderzahlung' and the offsetting item at 'Standard-Tarifgruppenverrechnung (Sonderzahlung)'.

In that case, the general contribution base and the bonus payment base need to be added together. The sum of the two forms the calculation base for the occupational pension scheme.

2.3 Package overview

**Dienstgeberdaten**

Art der Meldung \*  Selbstabrechner  Vorschreiber [Information zur Erfassung einer mBGM](#)

Paketerkennung

Dienstgeber Bitte auswählen...

Dienstgebername \* TEST TEST

Versicherungsträger \* NÖGKK

Beitragskontonummer \* XXXXXXXXX

Dienstgeber Telefonnummer

Dienstgeber E-Mail

Referenznummer (wird automatisch generiert)

Beitragszeitraum (MM / JJJJ) \* 01 / 2019

Jährliche Abrechnung geringfügig Beschäftigter \*  Ja  Nein

Summe der Beiträge 532,42

Anzahl der enthaltenen mBGM 1

**Dienstnehmerdaten**

Nr	Familienname	Vorname	VSNR	mBGM Art	Beitrag	Status	
1	Familienname	Vorname	xxxxxx	G1	532,42	Vollständig	

\* Pflichtfelder

After entering the employee data, including calculation bases and the associated offsetting items, you have two options for what to do next:

1. 'Dienstnehmer hinzufügen' - to add more employees and mBGMs

2. 'Speichern' - to save the package and go to the 'Sendebereich' (Submission page) where you can send the data.

2.4 Submission page – data transmission

Nicht gesendete Meldungen

Meldungsart

Formular

Meldungstyp  erfasste Meldungen  
 zwischengespeicherte Meldungen

Versicherungsnummer

[Erweiterte Suche](#)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Meldungsart Formular	Name/Zeitraum	VSNR	DG-Name	Zust. VSTR	Änderungs- datum
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Monatliche Beitragsgrundlagen- meldung monatliche Beitragsgrundlagen- meldung (mBGM)	01/2019		Test Test	NÖGKK	09.01.2019

To submit your reports, select them by ticking the relevant boxes and click on 'Ausgew. Meldungen sender' to send them.