

elda@

Form completion guide ELDA Online

ÖGK (Austrian Health Insurance Fund)
elda@oegk.at
01.07.2025

Introduction

The following completion guide explains step by step how to put together a monthly contribution base report (mBGM) on ELDA Online, using a fictional example.

It is recommended that you have the corresponding ELDA Online user interface [open](#) on your screen at the same time, to make it easier to follow the explanations. Additional documents you will need for the report, such as the pay-scales table, can be found via the [link collection](#) provided on the ELDA homepage.

1 Example report

The entries shown below are based on the following example case:

- Fully insured worker
- Self-assessment
- Reference period: January 2025
- Obligation to pay into occupational pension scheme: yes
- Remuneration: EUR 1.500,-€

2 Online reporting

Employers can collate and submit relevant reports to ELDA using the ELDA Online data-entry system. The forms are available on the [ELDA Online portal](#).

Meldungsübersicht ab 01.01.2019

Versichertenmeldung <ul style="list-style-type: none"> Anmeldung Abmeldung Anmeldung fallweise Beschäftigter Änderungsmeldung Richtigstellung Anmeldung Richtigstellung Abmeldung Storno Anmeldung Storno Abmeldung Storno Anmeldung fallweise Beschäftigter Versicherungsnummer Anforderung Adresse Versicherten 	Lohnzettel <ul style="list-style-type: none"> Lohnzettel Finanz L16 Mitteilung gemäß § 109a E18 Mitteilung gemäß § 109b E109b Lohnnachweis/ Lohnbescheinigung L17 L19 Pauschale Reiseaufwandsentschädigungen E29 - Freiwilligenpauschale 	Familienhospizkarenz / Pflegekarenz <ul style="list-style-type: none"> FH Anmeldung FH Abmeldung FH Änderungsmeldung FH Storno Anmeldung FH Storno Abmeldung FH Richtigstellung Anmeldung FH Richtigstellung Abmeldung
Monatliche Beitragsgrundlagenmeldung <ul style="list-style-type: none"> monatliche Beitragsgrundlagenmeldung (mBGM) monatliche Beitragsgrundlagenmeldung Assistent (mBGM) 	Arbeits- / Entgeltbestätigung <ul style="list-style-type: none"> für Krankengeld Storno für Krankengeld für Wochengeld Storno für Wochengeld 	Adresse der Arbeitsstätte Freiwilligenmeldung <ul style="list-style-type: none"> Adresse der Arbeitsstätte - Freiwilligenmeldung Storno Adresse der Arbeitsstätte - Freiwilligenmeldung
Entgeltfortzahlung <ul style="list-style-type: none"> EFZ Antrag auf Zuschuss Storno EFZ Antrag auf Zuschuss 	Schwerarbeitsmeldung <ul style="list-style-type: none"> Schwerarbeitsmeldung Storno Schwerarbeitsmeldung 	Gesundheitsberuferegistermeldung <ul style="list-style-type: none"> Gesundheitsberuferegistermeldung Storno Gesundheitsberuferegistermeldung
Unfallmeldung <ul style="list-style-type: none"> Unfallmeldung unselbständig Erwerbstätige (AUVA) Unfallmeldung BVAEB-EB Unfallmeldung für Beschäftigungstherapie und Ausbildungslehrgänge (AUVA) 	Versichertenmeldung für Personen in Beschäftigungstherapie <ul style="list-style-type: none"> Anmeldung Abmeldung Richtigstellung Anmeldung Richtigstellung Abmeldung Storno Anmeldung Storno Abmeldung 	Versichertenmeldung für Teilnehmer in Ausbildungslehrgängen <ul style="list-style-type: none"> Anmeldung Abmeldung Richtigstellung Anmeldung Richtigstellung Abmeldung Storno Anmeldung Storno Abmeldung
Antrag auf zwischenstaatliche Bescheinigung <ul style="list-style-type: none"> Entsendung eines Arbeitnehmers in einen anderen Staat (EU/EWR/CH/GB) Beschäftigung für einen Arbeitgeber in mehreren Staaten Beschäftigung für mehrere Arbeitgeber in mehreren Staaten Selbständige und unselbständige Tätigkeiten 	Meldung einer Berufskrankheit <ul style="list-style-type: none"> Meldung einer Berufskrankheit durch das Unternehmen 	

1. Select 'monatliche Beitragsgrundlagenmeldung (mBGM)'

(monthly contribution base report).

2.1 Define package data

Allgemein

Vorlagen

Bitte auswählen...

Art der Meldung *

☐ Selbstabrechner
☐ Vorschreiber

Dienstgeberdaten

Dienstgeberdaten speichern

Paketkennung

Dienstgeber

Bitte auswählen...

Dienstgebername *

Versicherungsträger *

Bitte auswählen...

Beitragskontonummer *

Dienstgeber Telefonnummer

Dienstgeber E-Mail

Beitragszeitraum (MM / JJJJ) *

/

Jährliche Abrechnung geringfügig Beschäftigter *

☐ Ja
☐ Nein

Summe der Beiträge

0,00

Anzahl der enthaltenen mBGM

0

Paketreferenzwert (wird automatisch generiert)

Dienstnehmerdaten

Nr	Familienname	Vorname	VSNR	mBGM Art	Beitrag	Status
Noch kein Dienstnehmer hinzugefügt						

Dienstnehmer hinzufügen

Storno hinzufügen

Speichern

Abbrechen

Zwischenspeichern

als Vorlage speichern

1. Select the type of assessment: '*Selbstabrechner*' (self-assessment) or '*Vorschreiber*' (set contributions)

2. Define employer data:
Enter the employer data or select the employer from the '*Dienstgeber*' drop-down menu if the data have been previously stored.

3. Fill in the period for which contributions are to be assessed.

4. Select annual ('*Ja*') or monthly ('*Nein*') assessment for marginally employed persons.

NB: In the event of annual assessment for marginally employed persons, if an occupational pension scheme is involved then the supplement of 2.5% of the contribution to that scheme must be included in the assessment.

Allgemein

Vorlagen

Bitte auswählen...

Art der Meldung *

?

☒ Selbstabrechner

☐ Vorschreiber

Dienstgeberdaten

[Dienstgeberdaten speichern](#)

Paketkennung

Dienstgeber

Bitte auswählen...

Dienstgebername *

Test

Versicherungsträger *

ÖGK-O

Beitragskontonummer *

?

0000000000

Dienstgeber Telefonnummer

Dienstgeber E-Mail

Beitragszeitraum (MM / JJJJ) *

01

/

2025

Jährliche Abrechnung geringfügig Beschäftigter *

?

☐ Ja

☒ Nein

Summe der Beiträge

0,00

Anzahl der enthaltenen mBGM

0

Paketreferenzwert (wird automatisch generiert)

Dienstnehmerdaten

Nr	Familienname	Vorname	VSNR	mBGM Art	Beitrag	Status
Noch kein Dienstnehmer hinzugefügt						

Dienstnehmer hinzufügen

Storno hinzufügen

Speichern

Abbrechen

Zwischenspeichern

als Vorlage speichern

Section filled in with the data of the example case

Click '*Dienstnehmer hinzufügen*' (Add employee) to start completing the individual mBGM reports.

2.2 Enter employee data

Select the type of report from the drop-down menu:

mBGM Dienstnehmerdaten

Art der Meldung *

Summe der Beiträge

Speichern **Abbrechen**

Zwischenspeichern ⓘ

Art der Meldung *

Dienstnehmer

Versicherungsnummer *

Familienname *

Vorname *

Geburtsdatum *

Geschlecht * ☐ männlich
☐ weiblich
☐ divers
☐ offen
☐ inter
☐ keine Angabe

Referenzwert der VSNR-Anforderung

Verrechnungsgrundlage *

Summe der Beiträge

Neuer Tarifblock

Speichern **Abbrechen**

Zwischenspeichern ⓘ

Bitte auswählen...

- regelmäßige Beschäftigung (Selbstabrechner)
- fallweise Beschäftigte (Selbstabrechner)
- kürzer als ein Monat vereinbarte Beschäftigung (Selbstabrechner)
- ohne Versicherten
- Stomo regelmäßige Beschäftigung (Selbstabrechner)
- Stomo fallw. Beschäftigte (Selbstabrechner)
- Stomo kürzer als ein Monat vereinbarte Beschäftigung (Selbstabrechner)
- Stomo ohne Versicherten

NB: Once you have selected the type of report, the section for employee data will appear.

Use the drop-down menu to retrieve stored employee data.

Give the employee's insurance number ('*Versicherungsnummer*')

Give the employee's family name ('*Familienname*') and forename.

Select the relevant calculation base from the drop-down menu:

Bitte auswählen...

- SV-Verrechnung und BV-Verrechnung mit Zeit in der SV und BV
- SV-Verrechnung mit Zeit in der SV
- BV-Verrechnung mit Zeit in der BV
- SV-Verrechnung ohne Zeit in der SV
- BV-Verrechnung ohne Zeit in der BV
- SV-Verrechnung und BV-Verrechnung ohne Zeit in der SV und BV

After filling in the employee data, continue by clicking on '*Neuer Tarifblock*' (New pay-scale block).

1. (Eingabe erforderlich)

Tarifblock [x]

Art/Auswahl Tarifblock *

Beschäftigtengruppe *

Ergänzungen

☐ Nachtschwerarbeitsbeitrag

☐ Schulpflichtiger Dienstnehmer

☐ Entwicklungshelfer

☐ Entwicklungshelfer - Altfall

Beginn der Verrechnung (Tag) *

Verrechnung enthält Kündigungsschädigung/ Urlaubersatzleistung ☐ Ja ☒ Nein

Verrechnungsbasis hinzufügen

Section filled in with the data of the example case

Once you have filled in the pay-scale block, click '*Verrechnungsbasis hinzufügen*' (Add calculation base) to open the calculation-base block.

Beginn der Verrechnung (Tag) *

Verrechnung enthält Kündigungsent-schädigung/ Urlaubersatzleistung ☐ Ja ☒ Nein

Verrechnungsbasis hinzufügen

Verrechnungsbasis ×

Verrechnungsbasis Typ *

Verrechnungsbasis Betrag *

Verrechnungsposition hinzufügen

Select the type of calculation base from the drop-down menu:

- Bitte auswählen...
- Allgemeine Beitragsgrundlage
 - Allgemeine Beitragsgrundlage für PV-Reduktion
 - Allgemeine Beitragsgrundlage für spezielle AV-Minderung
 - Beitragsgrundlage bei unbezahltem Urlaub
 - Beitragsgrundlage zur BV
 - Service-Entgelt
 - Sonderzahlung
 - Sonderzahlung für spezielle AV-Minderung

Enter the calculation-base amount.

Beginn der Verrechnung (Tag) *

Verrechnung enthält Kündigungsschädigung/ Urlaubersatzleistung ☐ Ja ☒ Nein

Verrechnungsbasis hinzufügen

Verrechnungsbasis ×

Verrechnungsbasis Typ *

Verrechnungsbasis Betrag *

Verrechnungsposition hinzufügen

Verrechnungsposition ×

Verrechnungsposition Typ *

Prozentsatz für Verrechnungsposition

Verrechnungsposition Beitrag

Once you have recorded the calculation base, click on 'Verrechnungsposition hinzufügen' to add the first offsetting item.

Select the type of offsetting item from the drop-down menu:

Bitte auswählen...

Minderung AV auf 0%

Standard-Tarifgruppenverrechnung

UV- Entfall Neugründerförderung

WF- Entfall Neugründerförderung

Weiterbildungsbeitrag - AÜG

Beginn der Verrechnung (Tag) *

Verrechnung enthält Kündigungsschädigung/ Urlaubersatzleistung ☐ Ja ☒ Nein

Verrechnungsbasis hinzufügen

Verrechnungsbasis ×

Verrechnungsbasis Typ *

Verrechnungsbasis Betrag *

Verrechnungsposition hinzufügen

Verrechnungsposition ×

Verrechnungsposition Typ *

Prozentsatz für Verrechnungsposition

Verrechnungsposition Beitrag

Click on '*Verrechnungsposition hinzufügen*' to add another offsetting item, such as the unemployment-insurance reduction required in our example.

The percentage is entered automatically.

Beginn der Verrechnung (Tag) *

Verrechnung enthält Kündigungsschädigung/ Urlaubersatzleistung ☐ Ja ☒ Nein

Verrechnungsbasis hinzufügen

Verrechnungsbasis ×

Verrechnungsbasis Typ *

Verrechnungsbasis Betrag *

Verrechnungsposition hinzufügen

Verrechnungsposition ×

Verrechnungsposition Typ *

Prozentsatz für Verrechnungsposition

Verrechnungsposition Beitrag

Verrechnungsposition ×

Verrechnungsposition Typ *

Prozentsatz für Verrechnungsposition

Verrechnungsposition Beitrag

Clicking on 'Verrechnungsposition hinzufügen' has opened another offsetting-item section.

Select the relevant unemployment-insurance reduction.

The percentage to be deducted is entered automatically.

Verrechnungsbasis hinzufügen

Verrechnungsbasis [X]

Verrechnungsbasis Typ *

Verrechnungsbasis Betrag *

Verrechnungsposition hinzufügen

Verrechnungsposition [X]

Verrechnungsposition Typ *

Prozentsatz für Verrechnungsposition

Verrechnungsposition Beitrag

Verrechnungsposition [X]

Verrechnungsposition Typ *

Prozentsatz für Verrechnungsposition

Verrechnungsposition Beitrag

Verrechnungsbasis [X]

Verrechnungsbasis Typ *

Verrechnungsbasis Betrag *

Verrechnungsposition hinzufügen

As the example requires a contribution to the occupational pension scheme to be offset, click on '*Verrechnungsbasis hinzufügen*' to add another calculation base.

Select the type of calculation base (for detailed information, see page 7):

Bitte auswählen...

- Allgemeine Beitragsgrundlage
- Allgemeine Beitragsgrundlage für PV-Reduktion
- Allgemeine Beitragsgrundlage für spezielle AV-Minderung
- Beitragsgrundlage bei unbezahltem Urlaub
- Beitragsgrundlage zur BV
- Service-Entgelt
- Sonderzahlung
- Sonderzahlung für spezielle AV-Minderung

Click on 'Verrechnungsposition hinzufügen' to add an offsetting item (for detailed information, see page 8).

Neuer Tarifblock

Speichern

Zwischenspeichern

Abbrechen

After entering all the necessary calculation bases and offsetting items, save your entries and complete the process by clicking on 'Speichern'.

NB:

If a bonus payment arises in the same month, another calculation base is required with the type set at 'Sonderzahlung' and the offsetting item at 'Standard-Tarifgruppenverrechnung (Sonderzahlung)'.

In that case, the general contribution base and the bonus payment base need to be added together. The sum of the two forms the calculation base for the occupational pension scheme.

2.3 Package overview

Allgemein

Vorlagen

Art der Meldung * ☒ Selbstabrechner ☐ Vorschreiber

Dienstgeberdaten [Dienstgeberdaten speichern](#)

Paketkennung

Dienstgeber

Dienstgebername *

Versicherungsträger *

Beitragskontonummer *

Dienstgeber Telefonnummer

Dienstgeber E-Mail

Beitragszeitraum (MM / JJJJ) * /



Jährliche Abrechnung geringfügig Beschäftigter * ☐ Ja ☒ Nein

Summe der Beiträge

Anzahl der enthaltenen mBGM

Paketreferenzwert (wird automatisch generiert)

Dienstnehmerdaten

	Nr	Familienname	Vorname	VSNR	mBGM Art	Beitrag	Status
 	1	Testfamilienname	Testvorname		G1	729,25	Vollständig

After entering the employee data, including calculation bases and the associated offsetting items, you have two options for what to do next:

1. *'Dienstnehmer hinzufügen'* - to add more employees and mBGMs
2. *'Speichern'* - to save the package and go to the *'Sendebereich'* (Submission page) where you can send the data.

2.4 Submission page – data transmission

Nicht gesendete Meldungen



Meldungsart

Formular

Versicherungsnummer

Meldungstyp ☒ erfasste Meldungen
☐ zwischengespeicherte Meldungen

[+ Erweiterte Suche](#)

<input type="checkbox"/>		Meldungsart Formular	Name/Zeitraum	VSNR	DG-Name	Zust. VSTR	Änderungs- datum
<input type="checkbox"/>	 	Monatliche Beitragsgrundlagen- meldung monatliche Beitragsgrundlagen- meldung (mBGM)	01/2025		Test	ÖGK-O	28.05.2025

Seite 1 von 713 (1 – 10 von 7123)

To submit your reports, select them by ticking the relevant boxes and click on 'Ausgew. Meldungen sender' to send them.